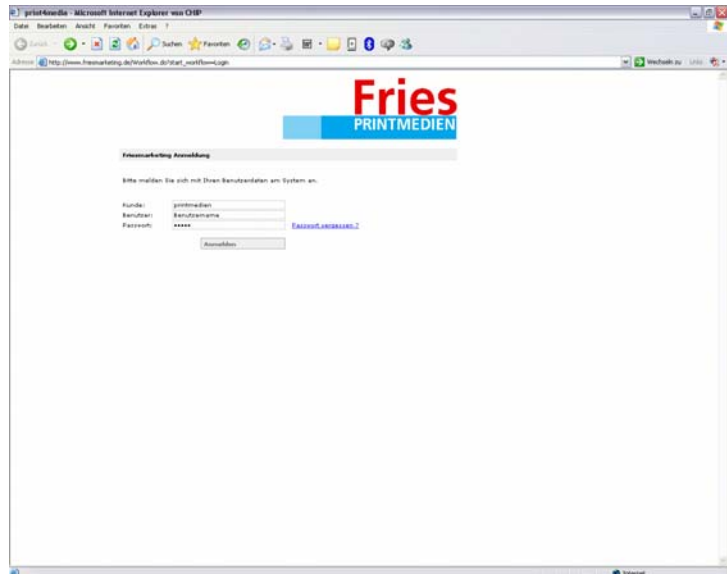


# Handbuch für das Fries OnlineMarketingTool

Mit wenigen, einfachen Schritten stellen Sie Ihr professionelles Printmarketing zusammen, individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten.

Der Einstieg in das Internetsystem erfolgt über den **Anmeldebildschirm**:

Bitte geben Sie hier Ihren Firmennamen, Benutzernamen und Passwort ein.

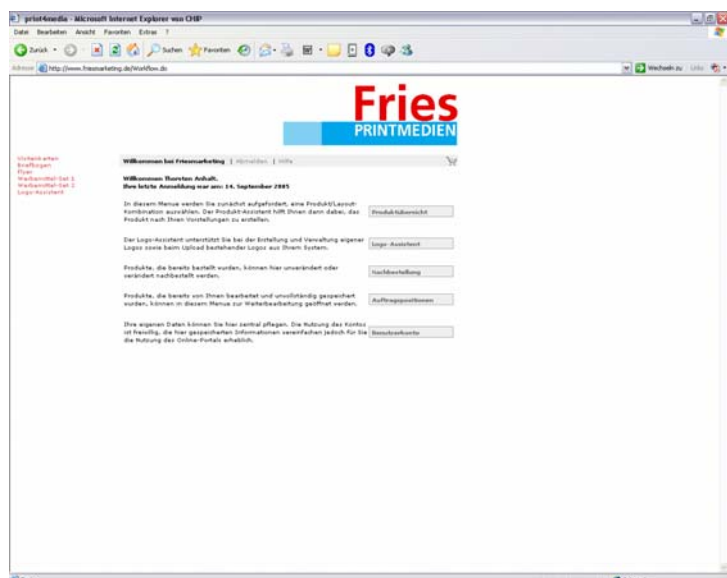


## Das Startmenue:

Hier finden Sie die Funktionsauswahl des Fries OnlineMarketingTools:

1. Produktübersicht
2. Logo-Assistent
3. Nachbestellung
4. Auftragspositionen
5. Benutzerkonto

Am linken oberen Rand haben wir einen Direktzugriff auf die jeweils angebotenen Werbemittel eingerichtet. So können Sie per Klick und noch Zeit sparender auch direkt zu den einzelnen Werbemitteln wechseln.



## Das Benutzerkonto:

Nach der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, Ihre persönlichen Daten im Benutzerkonto zu hinterlegen.

Das Ausfüllen des Benutzerkontos ist freiwillig, aber sinnvoll: Alle hier hinterlegten Informationen werden für die Gestaltung Ihrer Werbemittel herangezogen, so dass Sie noch weniger Zeit in die Erstellung investieren müssen und eine einheitliche Grundlage für alle Dokumente sichergestellt ist.

Natürlich können Sie die bereits vorausgefüllten Informationen im Produktassistenten jederzeit überschreiben!

Weiterhin werden Ihre Daten auch für das Ausfüllen der Liefer- und Rechnungsanschrift verwendet, so dass Sie auch hier Zeit und Aufwand sparen. Und natürlich garantieren wir Ihnen, dass diese Daten vertraulich behandelt werden: Niemand außer Ihnen kann sie einsehen, kopieren oder verändern.

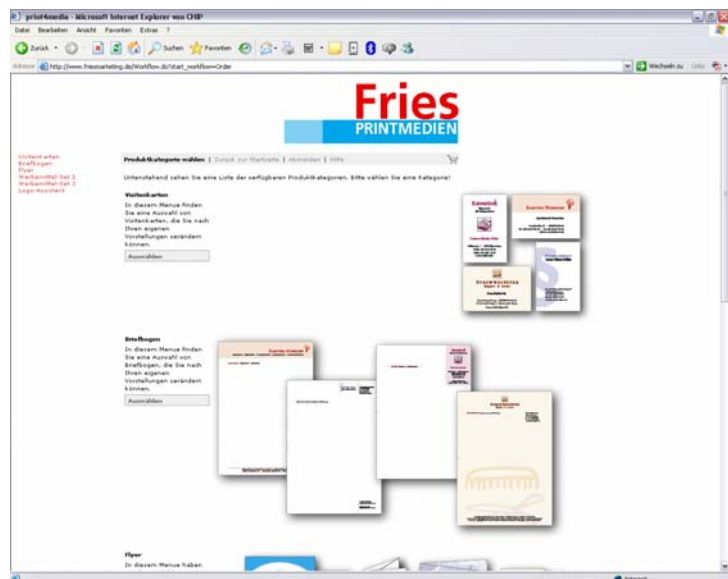
**Achtung: Die Eingaben/Änderungen im Benutzerkonto werden erst im System aktiviert, wenn Sie sich neu anmelden!**

The screenshot shows a web browser window displaying the Fries PRINTMEDIEN user registration page. The page is titled "Benutzerkonto" and contains several sections for data entry:

- Benutzerkonto:** Includes fields for Name (Thurstan-Joch), Email (info@fries-printmedien.de), Passwort, Passwort Bestätigung, and Zahlungsmethode (Kartenzahlung).
- Lieferdaten:** Includes fields for Name Zeile 1 / Firma (Fries Printmedien), Name Zeile 2 (Thurstan), Name Zeile 3 (Joch), Anschrift Zeile 1 (Robert Fiedler-Strasse 67-69), and PLZ / Ort (50739 Köln).
- Rechnungsdaten:** Includes fields for Name Zeile 1 / Firma (Fries Printmedien), Name Zeile 2 (Thurstan), Name Zeile 3 (Joch), Anschrift Zeile 1 (Robert Fiedler-Strasse 67-69), and PLZ / Ort (50739 Köln).
- Daten für Anrufbeantworter:** Includes fields for Firmenname (Joch), 1. Bsp. Firmenbezeichnung (Computer Systeme), 2. Bsp. Firmenbezeichnung (Computer und mehr...), and Name (Thurstan-Joch).

## Die Produktübersicht:

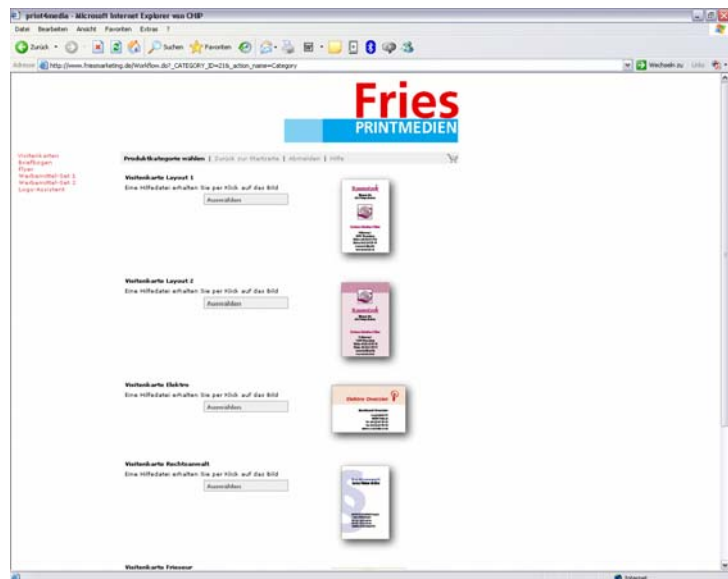
In der Produktübersicht stehen verschiedene, zusammenpassende und für Ihre Branche optimierte Werbemittel zur Auswahl, die Sie nach Ihren Vorstellungen individualisieren können.



Dazu wählen Sie zuerst eine Werbemittel-Kategorie mit Klick auf den Button „Auswählen“ aus, z.B. Visitenkarten:

Nun sehen Sie alle Layoutvorschläge dieser Produktkategorie zur Auswahl vor sich.

Per Klick auf die jeweilige Abbildung erhalten Sie eine Hilfe-Datei, die Ihnen genaue Hinweise auf die zu individualisierenden Bereiche gibt.

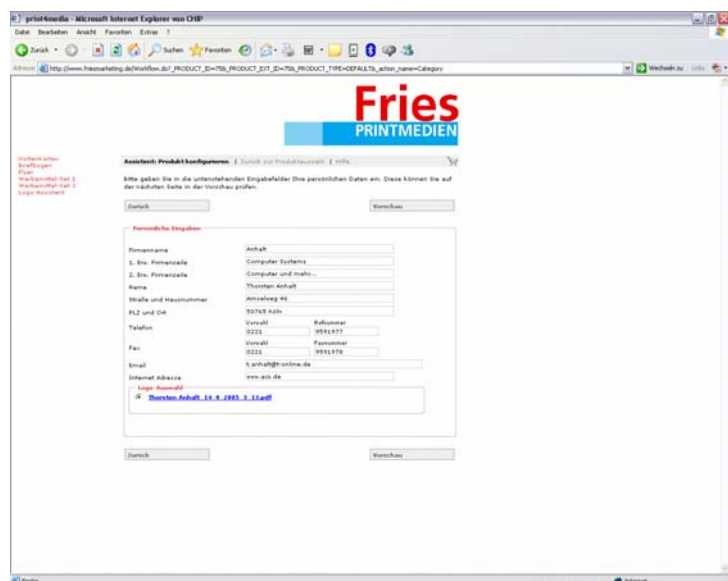


Mit einem Klick auf „Auswählen“ starten Sie den Produktassistenten, um das Werbemittel zu konfigurieren:

Hier werden die benötigten Informationen in der Reihenfolge der Inhaltseiten von oben nach unten abgefragt.

Wenn Sie Ihre Daten im Benutzerkonto hinterlegt haben, werden diese standardmäßig zum Vorfüllen der Informationsfelder herangezogen.

Sie können die Felder natürlich jederzeit überschreiben.



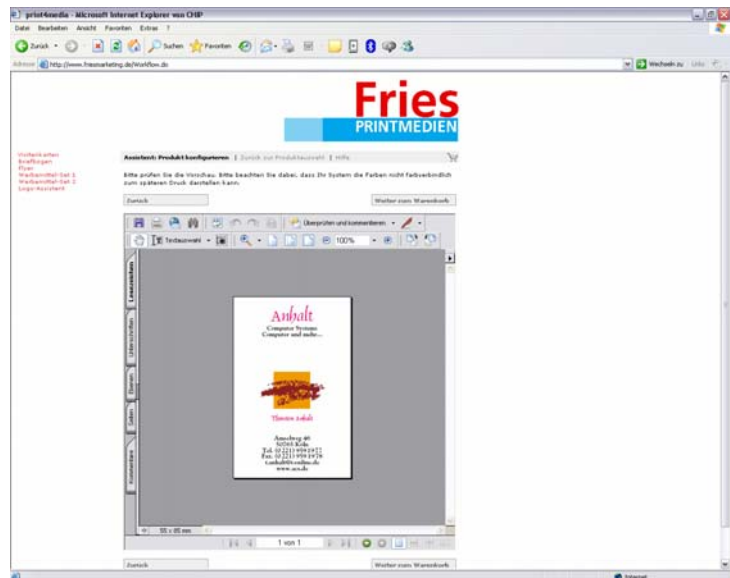
Klicken Sie nun auf „Vorschau“, erhalten Sie eine Ansicht des fertigen Werbemittels:

Je nach Browser-Einstellung öffnet sich das Ansichtsfenster innerhalb des Programms oder alleinstehend.

Prüfen Sie das individualisierte Werbemittel bitte eingehend auf inhaltliche oder gestaltungstechnische Fehler!

Sie können die Korrekturdatei auch auf Ihrem Rechner speichern, indem Sie auf den Button „drucken“ in der oberen Acrobat-Leiste klicken.

Der Button „Weiter zum Warenkorb“ leitet Sie zum Warenkorb weiter.



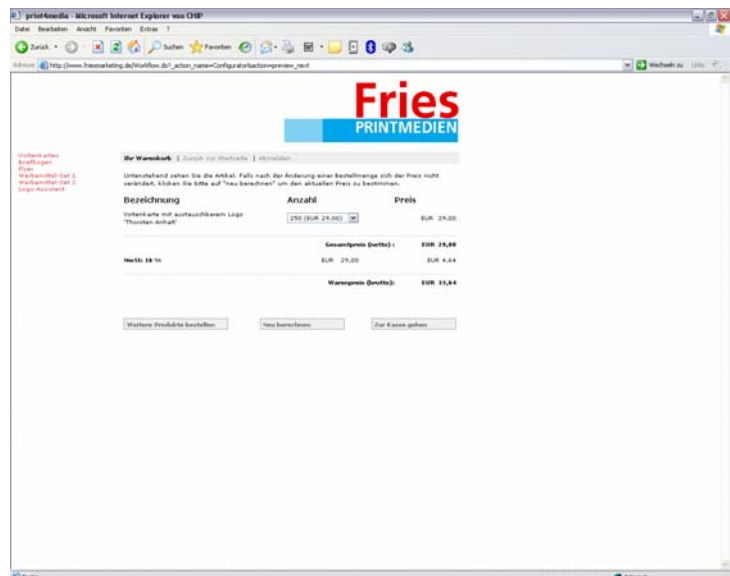
## Der Warenkorb:

Im Warenkorb sehen Sie alle individualisierten Werbemittel und können die jeweils gewünschte Anzahl festlegen.

Der Einzel- und der Gesamtpreis werden ermittelt.

Klicken Sie auf den Button „Zur Bestellung“, wenn sie jetzt ordern wollen.

Der Warenkorb schlägt Ihnen in der Regel weitere, zu Ihrem bestellten Werbemittel passende Produkte vor und leitet Sie auf Wunsch ohne Umwege in die Produktkonfiguration.



**Achtung: Nach der Bestellung wird ein Werbemittel für 6 Monate nicht mehr vorgeschlagen.**

## Die Bestellung:

Klicken Sie im Warenkorb den Button „zur Kasse gehen“ an, fragt Sie das System nach Ihren Liefer- und Rechnungsdaten:

Falls die Bildschirme noch nicht mit den Informationen aus dem Benutzerkonto vorausgefüllt sind, müssen Sie sie jetzt ausfüllen.

Dann können Sie wählen, mit welcher Zustellungsart die Werbemittel an Sie verschickt werden sollen.

Schließlich werden Sie noch aufgefordert, Ihre endgültige Zustimmung zur Bestellung zu geben.

Klicken Sie dann auf „Bestellung abschicken“.

The screenshot shows the checkout page of Fries Printmedien. The page title is "Rechnungsdaten eingeben". Below the title, there is a form with the following fields:

- Name Zeile 1 / Firma: Fries Printmedien
- Name Zeile 2: Theodor
- Name Zeile 3: Anhalt
- Anschrift Zeile 1: Robert-Parthel-Straße 67-69
- Anschrift Zeile 2:
- Anschrift Zeile 3:
- PLZ / Ort: 50739 Köln
- Kundenstelle:
- Buchhaltername:

Below the form, there is a section for shipping: "Versandart: Normallieferung 14 Arbeitstage". There is a checkbox for "Die Bestellweise und die Geschäftsbedingungen sind mir bekannt. Ich bestätige diesen Auftrag als verbindlich und nicht mehr änderbar, da die Abwicklung automatisch erfolgt." and a "Bestellung abschicken" button.

Sofort erscheint die **Auftragsbestätigung** mit allen für den Auftrag relevanten Daten, die Sie sich für Ihre Unterlagen ausdrucken können:

Mit einem Klick auf den Button „Zurück zur Startseite“ in der oberen Menueleiste gelangen Sie auf die Startseite zurück und können dort weitere Werbemittel bearbeiten oder sich ausloggen.

Spätestens  
30 Arbeitstage (Normallieferung)  
bzw.  
7 Arbeitstage (Expresslieferung)  
nach Ihrer Bestellung erhalten Sie  
dann Ihr individuelles Werbemittel.

The screenshot shows the order confirmation page of Fries Printmedien. The page title is "Bestellbestätigung". Below the title, there is a table with the following data:

Bezeichnung	Anzahl	Preis
Vorderseite Layout 5 "Theodor Anhalt"	250	EUR 29,00
<b>Gesamtsumme (netto):</b>		EUR 29,00
<b>Netto: 18%</b>		EUR 29,00 EUR 4,44
<b>Warensumme (brutto):</b>		EUR 33,44

Below the table, there is a section for shipping: "Lieferdaten" with the same fields as in the checkout page. Below that, there is a section for billing: "Rechnungsdaten" with the same fields as in the checkout page. At the bottom, there is a "Versandart: Normallieferung 14 Arbeitstage" and a "Bestellung abschicken" button.

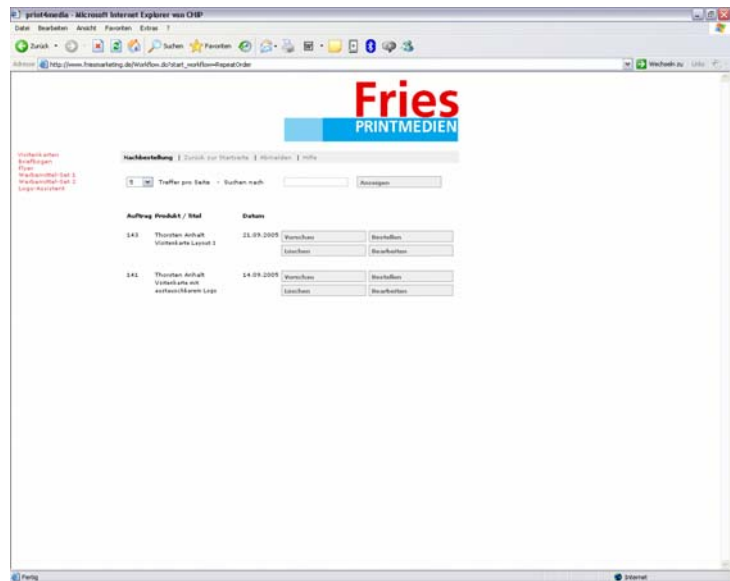
## Die Nachbestellung:

Nachbestellungen von Werbemitteln können hier ganz einfach ausgeführt werden, dabei können Sie auch noch kleine Änderungen einpflegen, ohne aber den gesamten Aufbau erneut festlegen zu müssen.

Wählen Sie einfach einen der vier Buttons hinter dem betreffenden Werbemittel aus:

- „Vorschau“  
wenn Sie das Werbemittel noch einmal sehen möchten
- „Löschen“  
wenn Sie das Werbemittel löschen möchten
- „Bestellen“  
wenn Sie das Werbemittel unverändert nachbestellen möchten
- „Bearbeiten“  
wenn Sie das Werbemittel nochmals überarbeiten möchten.

Über eine Eingabe in das Feld „Suchen nach“ können Sie auch ganz komfortabel das betreffende Werbemittel direkt suchen.

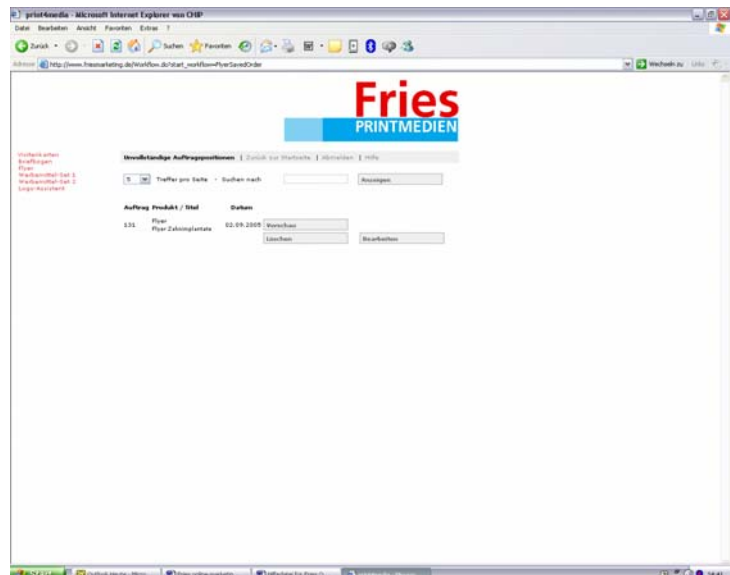


## Die unfertigen Auftragspositionen:

Werbemittel mit aufwändigeren Eingabemasken oder vielen Seiten können in unserem System zur späteren Weiterbearbeitung gespeichert werden.

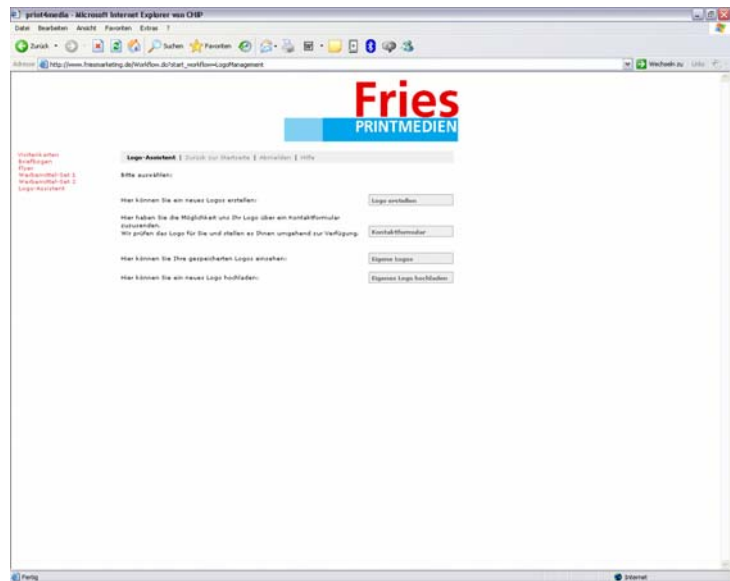
Im Menüpunkt „Auftragspositionen“ können Sie diese noch nicht fertiggestellten Werbemittel weiterbearbeiten, ansehen oder löschen.

**Achtung: Aus Kapazitätsgründen werden diese Positionen nach 6 Monaten gelöscht.**



## Der Logo-Assistent:

Hier können Sie ein professionelles Logo eigenhändig erstellen, ein bereits auf Ihrem Rechner existierendes Logo auf den Server hochladen und Ihre erstellten oder bereits hochgeladenen Logos einsehen, bearbeiten oder löschen.



## → Logo erstellen:

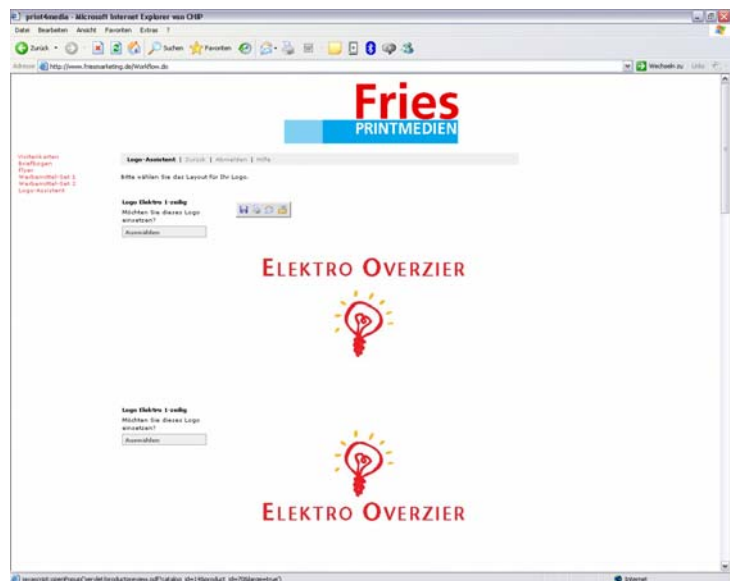
Wählen Sie aus der Vorlagenliste ein Logo aus, das Ihnen gefällt (Klick auf „Auswählen“).

Füllen Sie das/die Eingabefeld/Eingabefelder aus.

Sehen Sie sich das fertige Logo per Klick auf „Vorschau“ an.

Wenn Sie das so erstellte Logo unverändert nutzen wollen, klicken Sie auf „Speichern“.

Die Datei wird nun in Ihrem Archiv abgelegt und steht Ihnen zur Individualisierung Ihrer Werbeartikel zur Verfügung.

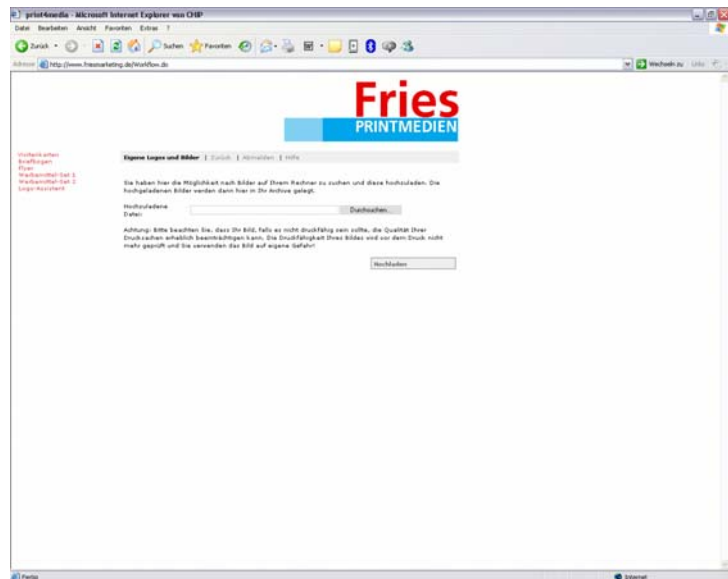


## → Eigenes Logo hochladen:

Wollen Sie ein in Ihrem System bereits existierendes Logo auf unseren Server hochladen, wählen Sie bitte per Klick auf „Durchsuchen“ das Verzeichnis auf Ihrer Festplatte aus, in dem sich Ihr Logo befindet.

Mit Klick auf „Hochladen“ wird der Upload-Vorgang gestartet.

**Achtung: Ihr Logo wurde von uns nicht auf Druckfähigkeit geprüft. Es besteht die Gefahr, daß Ihre Werbemittel, sollte das Logo nicht druckfähig sein, qualitative Einbußen erleiden (z.B. Pixeleffekt im Logo durch zu geringe Auflösung).**

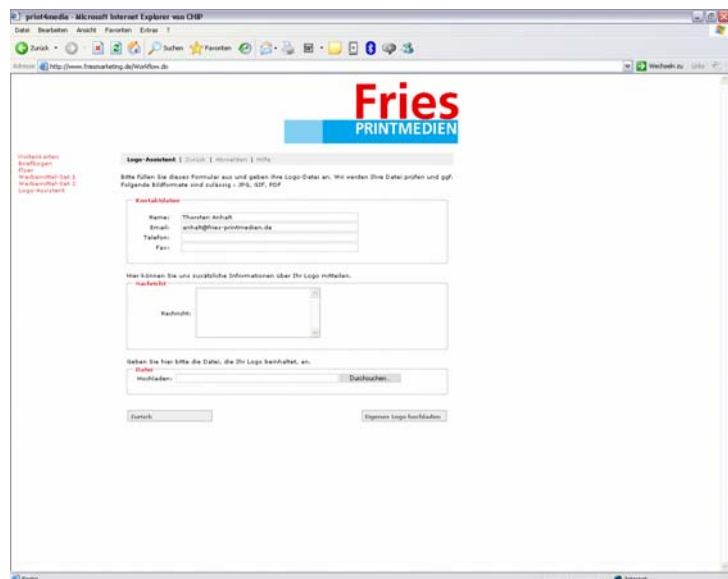


## → Das Kontaktformular:

Über das Kontaktformular haben Sie die Möglichkeit, Ihr Logo von uns auf Druckfähigkeit prüfen zu lassen, bevor wir es zur Verwendung freigeben.

Wenn Ihr Logo geprüft und für druckfähig erklärt wurde, wird es in Ihrem Archiv abgelegt. Sie erhalten dann automatisch eine Benachrichtigungsmail.

Geben Sie bitte zunächst Ihre Kontaktdaten in die Abfragemaske ein. Diese benötigen wir, um eventuell Rücksprache halten zu können.



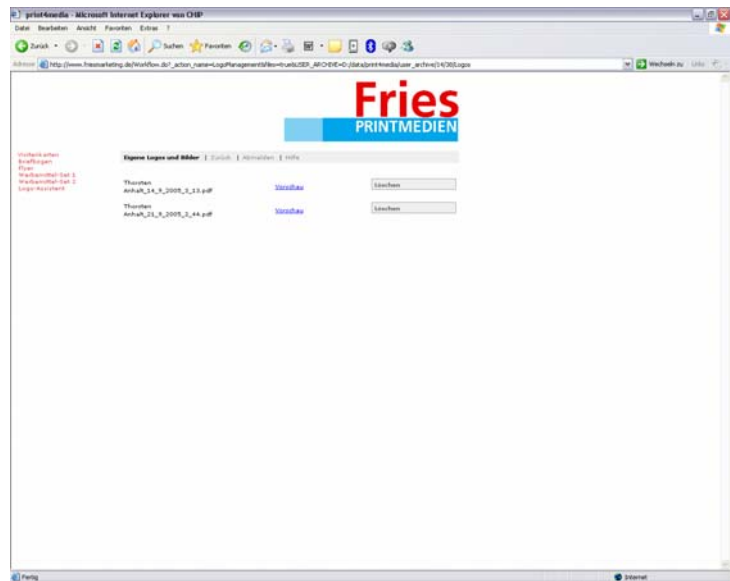
Sie haben weiterhin die Möglichkeit, zusätzliche Informationen oder Fragen zu Ihrem Logo einzugeben.

Dann wählen Sie bitte per Klick auf „Durchsuchen“ das Verzeichnis auf Ihrer Festplatte aus, in dem sich Ihr Logo befindet. Per Klick auf „Hochladen“ wird der Upload-Vorgang gestartet.

### → Eigene Logos:

Ihre selbst erstellten oder hochgeladenen Logos können Sie unter diesem Menüpunkt einsehen, bearbeiten oder löschen.

Im Benutzerkonto können Sie unter dem Menüpunkt „Eigene Bilder und Logos“ Ihre Logos ebenfalls hochladen, ansehen oder löschen.



### → Eigene Bilder:

Ihre eigenen Bilder können Sie in der Produktkonfiguration der verschiedenen Werbemittel auf unseren Server hochladen.

Im Benutzerkonto können Sie unter dem Menüpunkt „Eigene Bilder und Logos“ Ihre Bilder ebenfalls hochladen, ansehen oder löschen.